Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Pasta TOC

Plataforma Colaborativa Gestão e Arquivo Digital de Documentos e Mensagens

Atualização e Migração:

- Atualização tecnológica para a mais recente tecnologia de desenvolvimento Oracle
- Migração de conteúdos do antigo sistema
- Redesenho do sistema front-office usado pelos TOC
- Redesenho do sistema back-office usado internamente

Novas Funcionalidades:

- Uniformização do fluxo de entrada de mensagens: Correio, E-mail, Fax, Portal
- Digitalização e arquivo de correspondência e documentos
- Criação do número único de registo de entrada
- Criação do portfólio de documentos digitais do TOC
- Maior transparência do fluxo de mensagens
- Mais facilidade de utilização
- Melhorias na pesquisa de mensagens no arquivo
- Recolha de dados estatísticos do tratamento de mensagens



Introdução

Existem 4 meios distintos que dão origem a mensagens:

- 1. Pasta TOC Mensagens enviadas pelo portal Todo o correio que chega por carta 2. Correio em Papel
 - Todos os FAX recebidos pela OTOC
- 4. E-mail

3. Fax

Contas nomeadas de e-mail da OTOC (geral@otoc.pt, etc.)

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

| ← → C' | | | | | |
|-----------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| F Croc | PASTA T | OC | | | Sexta-feira, 27 de Junho Bem vindo, |
| DOCUMENTOS | EM CURSO | | | | |
| MENSACENS | REGISTO | DATA | | MENSAGEM | |
| NOVA MENSAGEM | E-mail | Pergunta Previsão | 2014-06-02 17:16 | Assunto Departamento | Email exemplo Conselho Diretivo |
| ENVIADAS RECEBIDAS | Pasta TOC | Pergunta Previsão | 2014-06-02 16:54 | Assunto Departamento | Mensagem de teste via Nova Pasta TOO Conselho Diretivo |
| ΙΝΕΟΡΜΑCÕES DO ΤΟC | | | | | |
| INI ORMAÇÕES DO TOC | FECHADAS | | | | |
| QUOTAS | REGISTO | DATA | | MENSAGEM | |
| FORMAÇÃO | Correio | Pergunta Resposta | 2014-06-02 17:16 2014-06-03 11:50 | Assunto Departamento | Correspondencia em papel Teste Conselho Diretivo |

Quando as mensagens são respondidas e aprovadas ficam fechadas.

O TOC vê toda a documentação por si enviada para a Ordem, nomeadamente, correio, fax e e-mail.

de 2014

Sair

| Mensagens | Dados |
|------------|------------|
| Documentos | F Pe |
| Quotas | Err F |
| Formação | Re |
| Seguros | Dec Por |

Pessoais

undo de ensões

npresa na Hora

ecibos

laração de tuação

Funcionalidades disponíveis para os TOC no portal

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Documentos

Consulta de documentação produzida para os TOC -Formação, Conferências e Seminários, Notícias Técnicas, Recortes OTOC.

Mensagens

Correspondência trocada entre Estado atual das quotas. as Entidades e a OTOC. A Disponibilização das correspondência pode chegar referências para pagamento via Portal, Correio, FAX ou Emultibanco. Consulta do histórico de mail. pagamentos.

Dados Pessoais

Manutenção dos dados pessoais do TOC.

Fundo de Pensões

Requerimento do Fundo de Pensões da OTOC. Consulta dos montantes entregues pela OTOC, TOC e cartão BES.

Quotas

Formação

Consulta de cursos de formação. Confirmação de presenças. Emissão de talões de ingresso. Emissão de certificados. Consulta de créditos.

Seguros

Consulta do período de cobertura do seguro de responsabilidade civil e profissional.

Empresa na Hora

Área de inscrição do TOC na empresa na hora - IRN.

Recibos

Emissão de recibos – ATD, Formação, Quotas, TOC Online, etc.

Declaração de Pontuação

Declaração de pontuação do TOC, de acordo com o artigo 8º do Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.



Fluxo de Tratamento de Mensagens e Documentos

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação







Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação



| | | | | | Sexta-feir | a, 27 de Junho |
|--|--|--|--------------------------------------|--|--|---|
| ب <u>ا</u> P/ | ASTA T | OC | | | Bem vindo, 💥 | I |
| 05 | EM CURSO | | | | | |
| 2 | REGISTO | DATA | | MENSAGEM | | |
| AGEM | E-mail | Pergunta Previsão | 2014-06-02 17:16 | Assunto Departamento | Email exemplo Conselho Diretivo • | |
| | Pasta TOC | Pergunta Previsão | 2014-06-02 16:54 | Assunto Departamento | Mensagem de teste via Conselho Diretivo | Nova Pasta TC |
| ES DO TOC | FECHADAS | | | | | |
| | REGISTO | DATA | | MENSAGEM | | |
| | Correio | Pergunta Resposta | 2014-06-02 17:16 2014-06-03 11:50 | Assunto Departamento | Correspondencia em p Conselho Diretivo | apel Teste |
| ero de sto de | Me | ∋io | | Data de Resposta | De | epartamen |
| irada o único de cação da sagem | Forma mensage Pasta (portal), Fax, I | como a m entrou: a TOC Correio, E-mail | | Mostra a data en que a mensagen foi respondida | n de n me se der | resenta em o epartamento ensagem est er tratada ou partamento o a resposta |



Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Mensagens Enviadas pela OTOC

As mensagens enviadas pela OTOC são registadas na caixa de mensagens recebidas do TOC.

No decorrer do tratamento de mensagens a OTOC pode ter a necessidade de enviar ao TOC pedidos de esclarecimento, essas mensagens são recebidas pelo TOC na caixa de mensagens recebidas.

Após receber a mensagem o TOC pode responder às questões que lhe forem colocadas.

| P | ASTA T | OC | |
|--------------------|---------------------|---------|------------|
| DOCUMENTOS | EM CURSO | | |
| | REGISTO | DATA | ASSUNTO |
| MENSAGENS | Sem dados para apre | esentar | |
| NOVA MENSAGEM | FECHADAS | | |
| ENVIADAS | REGISTO | DATA | ASSUNTO |
| RECEBIDAS | Sem dados para apre | esentar | |
| INFORMAÇÕES DO TOC | | | |
| QUOTAS | | | |
| FORMAÇÃO | | Me | ensagens |
| | | Re | ecebidas |
| | | Opç | ão de menu |

para ler as mensagens enviadas pela OTOC



Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Enviar uma nova mensagem

Para enviar uma nova mensagem à OTOC deve usar-se a opção de menu "Nova Mensagem". Para além do texto da mensagem podem ser enviados ficheiros anexos.

O campo "Destino" da mensagem serve para acelerar o tratamento da mesma na OTOC, permitindo que seja mais eficazmente identificado o serviço que deve tratar da mesma. As mensagens com destino "Bastonário" são automaticamente encaminhadas para o Bastonário.

| DOCUMENTOS | NOVA MENSAGEM |
|-------------------------|---|
| MENSAGENS | Informações |
| NOVA MENSAGEM | Se a questão a colocar for de carácter contabilístico, para melhor esclarecimento, agradecemos q aplicável (IAS/IFRS; NCRF; NCRF-PE; NCM; ESNL; outro plano específico). |
| | Mensagem |
| INFORMAÇÕES DO TOC | * Destino Geral |
| QUOTAS | *Assunto Mensagem de teste via nova Pasta Departamento Técnico |
| FORMAÇÃO | Jurídico/Deontológico |
| SEGUROS | Mensagem B |
| VINHETAS | Geral |
| FUNDO DE PENSÕES | Bastonario |
| EMPRESA NA HORA | |
| RECIBOS | Nova |
| DECLARAÇÃO DE PONTUAÇÃO | Mensagem |
| DADOS PESSOAIS | Opção de menu |
| ALTERAR SENHA | para enviar uma |
| | nova mensagem para a OTOC × |
| | |

| que | indi | que c |) поп | nativ | 0 |
|-----|------|-------|-------|-------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Consultar Mensagem

Uma vez colocada a mensagem o TOC visualiza a mensagem na sua lista de mensagens em curso. Pode consultar o seu detalhe, visualizando a mensagem e o seu percurso na OTOC.

Quando o TOC consulta o detalhe de uma mensagem originada por uma carta por si enviada, consulta a digitalização dessa carta (pode guardar no seu disco) e a resposta / tratamento que lhe foi dada na OTOC.

No lado esquerdo, por baixo do menu, pode também consultar todo o percurso da mensagem na OTOC.



Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

MENSAGEM Registo de Entrada 20140602/0001 Número Referência Resumo Destinatário Geral Correspondencia em papel Teste Assunto Correlo Melo Entrada 2014-06-02 17:16 p 🛨 🖡 Pager **b 8 5 1** D 1 of 1 + Automatic Zoom CN 52 20140602/0001.1.1 AT autoridade tributária e aduaneira GABINETE DO DIRETOR GERÁL GABINETE DO DIRETOR GERAL CIRCULAR Nº 6/2014 períodos de tributação de 2012 a 2015 a empresa práticou depreciações à taxa de 20%, correspondente à laxa prevista na tabela anexa ao Decreto Regulamentar n.º 25/2009, de 14 de setembro. No pariodo de tributação de 2014 optou pelo regime simplificado, al permanecendo nos anos seguintes. A maia-valla fiscal a considerar no apuramento da matéria coletável do IRC do período de tributação de 2016 é a seguinte, de acordo com a expressão anteriormente indicada: MMF = € 40.000,00 - (€ 50.000,00 - € 30.000,00 (t)) x 1,05 (t) MVF = € 40.000,00 ~ € 21.000,00 = € 19.000,00 co Em 2012 e 2013, enguanto enguadrada no regime geral, a deprectação prototida e fiscalmente aceite foi de 20% $\times \in 50.000,00 \times 2$ anos = $\in 20.000,00$. Em 2014 e 2015, enquanto enquadrada no regime simplificado, o valor a considerar para a determinação da mais-valia fiscal corresponde à guota minimadesses dois anos, ou seja 10% x € 50.000,00 x 2 anos = € 10.000,00.

Resposta 2014-06-03 11:50 Sistemas de Informação

Resposta de teste ao documento

1 2014-06-02 18:55



Documentos

A opção documentos permite ao TOC consultar os documentos publicados pela OTOC.

Os documentos estão organizados por pastas que podem ser navegadas.

Cada documento pode ser visualizado online. O TOC pode também fazer o download do documento para posterior consulta.

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação



Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Alteração de dados pessoais, morada e contactos

Permite manter o registo de cada TOC atualizado, podendo o próprio validar e atualizar os dados de registo conforme necessário.

Sempre que seja necessário atualizar os dados pessoais ser-lhe-á pedido para aceder a esta opção.

É também disponibilizada a opção de alteração de senha.



Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Fundo de Pensões

Nesta área é possível requerer e consultar o estado do fundo de pensões

- OTOC: Montante anual entregue pela Ordem para o fundo de pensões;
- TOC Pensões Gere: Valor acumulado das entregas a título individual;
- TOC Entregas: Entregas a título individual;
- TOC Cartão BES: Valores revertidos pela utilização do cartão de crédito BES (0,25%);
- Requerimento: Permite ao TOC submeter o pedido de acesso ao fundo de pensões.

PASTA TOC

| DOCUMENTOS | FUNDO DE PENSÕES | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| MENSAGENS | OTOC TOC - Pensões Gere TOC - Entregas TOC - Cartão BES Requerimento | | | |
| NOVA MENSAGEM | DESCRITIVO | | | |
| ENVIADAS | Ano de 2014 (até à data) | | | |
| RECEBIDAS | Ano de 2013 | | | |
| INFORMAÇÕES DO TOC | Ano de 2012 | | | |
| QUOTAS | Ano de 2011 | | | |
| FORMAÇÃO | Ano de 2010 | | | |
| SEGUROS Ano de 2009 | | | | |
| VINHETAS | Ano de 2008 | | | |
| FUNDO DE PENSÕES | Ano de 2007 | | | |
| EMPRESA NA HORA | Ano de 2006 | | | |
| RECIBOS | | | | |

Fundo de Pensões

Opção de menu para acesso às operações relacionadas com pensões



********** *********

MONTA

Quotas

A opção quotas permite consultar o histórico do pagamento de quotas, bem como fazer o download em formato PDF do respetivo documento.

É ainda também possível consultar o valor em dívida e os dados para pagamento por multibanco.

Quotas

Opção de menu para acesso ás operações relacionadas com quotas

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação





 $\leftarrow \rightarrow C$

Segunda-feira, 30 de Junho de 2014

PASTA TOC رآلی

Bem vindo, Sair

DOCUMENTOS

MENSAGENS

NOVA MENSAGEM

ENVIADAS

RECEBIDAS

INFORMAÇÕES DO TOC

QUOTAS

FORMAÇÃO

SEGUROS

VINHETAS

FUNDO DE PENSÕES

PRESA NA HORA

IBOS

ÉCLARAÇÃO DE PONTUAÇÃO

DADOS PESSOAIS

ALTERAR SENHA

| 1.1 | | | | |
|--------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| QUOTAS | | | | |
| Estado das q | juotas na data: 30-0 | 5-2014 | | |
| Nao tem quo | otas em atraso. | | Pagamento | |
| Hiperliga | ções Úteis | | Consulta dos | |
| Deserved | | | valores em dívida | |
| Pagamentos | i da se | | e dos dados para | |
| Formações | | | pagamento por multibanco | |
| D | | | | / |
| Pagamen | itos por Multibanc | • | | |
| ENTIDADE | | REFERENCIA | VALOR | |
| | | ***** | | Download do |
| Consulte o A | viso / Recibo com a(s |) referência(s) para pag | amento das quotas: Downlo | Documento |
| | | | | Download do |
| Histórico | de Pagamentos | | | ficheiro PDF do |
| | 01 01 0014 | | | documento |
| Data Inicial | 01-01-2014 | B Data Final | 30-06-2014 | |
| | | | | |
| DATA | DESCRIÇÃO | | ● DÉBITO | |
| PAIA | DESCRIÇÃO | | DEDITO | |
| 01-05-2014 | Quota 05/2014 | | | |
| 01-04-2014 | Quota 04/2014 | | | |
| 20 21 2021 | | | | Saido |
| 31-03-2014 | Recibo Multiban | Valor | /14 Valor pago | Valor em |
| 01 02 2014 | Queto 02/2014 | cobrado | pelo TOC | dívida |
| 01-03-2014 | Quota 05/2014 | pela OTOC | | |



Empresa na Hora

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação A opção de empresa na hora permite ao TOC inscrever-se no Instituto dos Registos e Notariado para que possa ser atribuído a uma empresa constituída no âmbito da Empresa na Hora.

Selecionando a opção estrangeiro é possível ficar disponível para a contratação por cidadãos estrangeiros na constituição e início de atividade de empresas online.



Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Formação

O painel de formação permite ao TOC fazer a consulta de créditos, inscrever-se nas ações de formação em curso, bem como consultar o histórico das formações em que participou.

O histórico de participação em ações de formação está dividido em:

- Formação institucional (fornecida pela OTOC)
- Formação Equiparada (fornecida por entidades externas)

No histórico de formações institucionais é possível fazer o download dos certificados de participação.

•••

 $\leftarrow \rightarrow C$

| DOCUMENTOS | FORMAÇÃO | | |
|--------------------------------|---|--|------------------------------------|
| MENSAGENS | Informações Co | onsultar réditos | Talão de |
| NOVA MENSAGEM | É indispensável fazer-se acom talão de ingresso. | ção presencial, pre | |
| ENVIADAS | Nota: As notas de crédito geral estida | dos, créditos | formação fica |
| RECEBIDAS | consulta e visualização dos PDF, e | ecibos -> Notas de C | disponível a opç de download de |
| INFORMAÇÕES DO TOC | Formação | | laiao |
| QUOTAS | EM CURSO E/OU POR CONFERIR PRESEN | NÇA Institucional Equiparada Con | sultar Créditos |
| FORMAÇÃO | FORMAÇÃO | DATA LOCALID | RÉD. ESTADO |
| SEGUROS | vestimento e à exploração | 22-12-2014 22-12-2014 LISBOA Inscriçã | ão Confirmado |
| VINHETAS FUNDO DE PENSÕES O | Formação pção de menu | 1-2014 014 LISBOA I 32 | 48 Confirmado |
| EMPRESA NA HORA COr rel | ara inscrição e nsulta de dados cão fiscal na los acionados com al e na Segurança S | Scrição 2014 LISBOA I 12 | 18 Confirmado |
| DECLARAÇÃO DE PONTUAÇÃO | formação do plano de negócios | 03-12-2014 Acesso 18-12-2014 E-learning | Confirmado |
| DADOS PESSOAIS | Renúncia à isenção do IVA | 06-06-20 09-06-20 para a sessão | so Anulado de |
| ALI ERAR SENHA | Manifestações de fortuna e outros acréscim patrimoniais não justificados | 19-05-2014 19-05-2014 19-05-2014 e-learning | e Confirmado |



Recibos

O portal Pasta TOC permite aos TOC consultar e fazer o download dos seguintes recibos:

- ATD •
- Diversos
- Formação •
- Multas
- Quotas \bullet
- Taxas
- TOC Online
- Vinhetas
- Notas de Crédito \bullet

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação



recibos emitidos pela OTOC para o TOC

Seguros

Neste quadro é apresentado ao TOC, os meses em que estão cobertos pelo Seguro de Responsabilidade Civil e Profissional oferecido pela OTOC.

Introdução Funcionalidades

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação



PASTA TOC رآلی

SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PROFISSIONAL DOCUMENTOS AGO JUL ANO JUN JAN FEV ABR MAI MAR MENSAGENS 2014 × \sim × \checkmark NOVA MENSAGEM 2013 \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark ENVIADAS 2012 \checkmark \checkmark \checkmark RECEBIDAS Coberto 2011 Não pelo INFORMAÇÕES DO TOC coberto SRCP 2010 pelo QUOTAS SRCP 2009 FORMAÇÃO 2008 \checkmark SEGUROS 2007 VINHETAS Seguros FUNDO DE PENSÕES **EMPRESA NA HORA** Opção para consulta do mapa RECIBOS de pagamentos do seguro profissional

Segunda-feira, 30 de Junho Bem vindo, K

| ET | OUT | NOV |
|----|----------|----------|
| × | × | × |
| 1 | ~ | V |
| 1 | V | ~ |
| 2 | V | ~ |
| | V | ~ |
| | ~ | ~ |
| 1 | v | ~ |
| 1 | ~ | ~ |
| 1 | V | ~ |
| 1 | V | ~ |
| × | | |
| | | |

Fluxo de Tratamento Mensagens Enviadas Mensagens Recebidas Enviar Mensagem Detalhe da Mensagem

Documentos Dados Pessoais Fundo de Pensões Quotas Empresa na Hora Formação Recibos Seguros Declaração de Pontuação

Entrega da Declaração de Pontuação

Dependendo do modo como o TOC exerce a sua atividade, este tem direito a uma determinada pontuação que se encontra definida no artigo 8.º do EOTOC.

Esta opção permite apurar o modo como o TOC exerce a sua profissão e, por conseguinte, a pontuação a que tem direito.





PASTA TOC

Bem vindo,

DOCUMENTOS

MENSAGENS

NOVA MENSAGEM

ENVIADAS

RECEBIDAS

INFORMAÇÕES DO TOC

QUOTAS

FORMAÇÃO

SEGUROS

VINHETAS

FUNDO DE PENSÕES

EMPRESA NA HORA

RECIBOS

DECLARAÇÃO DE PONTUAÇÃO

DADOS PESSOAIS

ALTERAR SENHA

DECLARAÇÃO DE PONTUAÇÃO

Informações

A prestação de falsas informações constitui uma infracção disciplinar punível, nos termos do artigo 59.º e segu Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.

Declaração de Pontuação

TOC N.º

, vem por este meio, nos termos do disposto no artigo 8.º e para efeitos de cumpriment disposto no artigo 9.º, ambos do Estatuto da OTOC, Decreto-Lei n.º 452/99, de 5 de Novembro, com as alteraçõ introduzidas pelo Decreto-Lei n.º310/09, de 26 de Outubro, declarar, sob compromisso de honra, que exerce a nos seguintes termos:

1. Trabalhador dependente de uma sociedade cujo objecto não é a prestação de serviços de contabilidade.

2. Integrado numa sociedade de contabilidade ou sociedade de profissionais, no regime liberal ou ao abrigo de contrato de trabalho com outro TOC.

Não exerço a título principal.

Caso exerça em simultáneo a actividade de TOC quer por conta de outrem quer no regime liberal, prevalece a vorça a profissão de TOC a título principal, assinale apenas a terceira opçã que dedica mais tempo; carr

| | | Declaração de | |
|---|---------------|------------------------|---|
| V | Sócio de l | Pontuação | |
| | Sócio/ge | | ionais; |
| V | Gerente | Opção de acesso | e; |
| | Trabalhac | entrega da | e de profissionais ou de contabilidade; |
| | Trabalhador | declaração | edade de profissionais ou de contabilidade; |
| | Empresário er | m no. prest | tação de serviços de TOC); |
| | Trabalhador d | lependente de um TOC e | mpresário em nome individual; |

| I Sai | |
|-------------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| intes d | 6 |
| inters of | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| to do | |
| es | |
| activid | ade |
| | |
| | |
| | 0 |
| | |
| le um | ۲ |
| | ~ |
| | 0 |
| | |
| : جامینه | |
| Queia 0. | a |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |