

# Proposta de regulamento do conselho jurisdicional



ORDEM DOS CONTABILISTAS  
CERTIFICADOS



## Índice

Capítulo I - Disposições Gerais	5
Artigo 1.º - Jurisdição Disciplinar	5
Artigo 2.º - Infração Disciplinar	5
Artigo 3.º - Competência disciplinar	6
Artigo 4.º - Concorrência de Responsabilidades	6
Artigo 5.º - Responsabilidade disciplinar dos profissionais em livre prestação de serviços	6
Artigo 6.º - Responsabilidade dos sócios, colaboradores e das sociedades de profissionais de contabilistas certificados	7
Artigo 7.º - Participações	7
Artigo 8.º - Duração	8
Artigo 9.º - Efeitos do cancelamento ou da suspensão da inscrição	9
Artigo 10.º - Desistência da participação ou do procedimento disciplinar	9
Artigo 11.º - Instrutor	9
Artigo 12.º - Disciplina dos atos processuais	9
Artigo 13.º - Local da instrução	9
Artigo 14.º - Natureza secreta do processo	9
Artigo 15.º - Constituição de mandatários	10
Artigo 16.º - Pendência de processos	10
Artigo 17.º - Data de entrada	10
Artigo 18.º - Responsabilidade pela guarda dos processos	11
Artigo 19.º - Notificações	11
Artigo 20.º - Conhecimento ao Ministério Público	11
Capítulo II - Sanções Disciplinares	12
Artigo 21.º - Tipos de sanções disciplinares	12
Artigo 22.º - Caracterização das sanções	12
Artigo 23.º - Sanção acessória	13
Artigo 24.º - Aplicação das sanções	13
Artigo 25.º - Medida e graduação das sanções	15
Artigo 26.º - Unidade e acumulação de infrações	15
Artigo 27.º - Atenuantes especiais	15
Artigo 28.º - Agravantes especiais	15
Artigo 29.º - Circunstâncias dirimentes	16
Artigo 30.º - Prescrição das sanções	17
Artigo 31.º - Destino e pagamento das multas	17



Artigo 32.º - Despesas do processo	17
Artigo 33.º - Obrigatoriedade	17
Capítulo III - Forma do Processo	18
Artigo 34.º - Processo disciplinar	18
Artigo 35.º - Validade dos atos processuais	18
Artigo 36.º - Prazos para a prática de atos processuais	18
Artigo 37.º - Forma do procedimento disciplinar	19
Artigo 38.º - Processo disciplinar	19
Artigo 39.º - Processo de inquérito	19
Artigo 40.º - Regulação do processo de inquérito	19
Capítulo IV - Da fase instrutória	20
Artigo 41.º - Instrução do processo disciplinar	20
Artigo 42.º - Prova documental	21
Artigo 43.º - Prova testemunhal na fase da instrução	21
Artigo 44.º - Termo da instrução	21
Secção I - Incidentes	22
Artigo 45.º - Indicação dos incidentes	22
Artigo 46.º - Suspensão preventiva	22
Artigo 47.º - Impedimentos	23
Artigo 48.º - Suspeição do instrutor	23
Artigo 49.º - Escusa do instrutor	23
Artigo 50.º - Falsidade	24
Capítulo V - Da acusação	24
Artigo 51.º - Despacho de acusação	24
Capítulo VI - Da defesa	25
Artigo 52.º - Defesa	25
Artigo 53.º - Exercício do direito de defesa	25
Artigo 54.º - Exame do processo	25
Artigo 55.º - Confiança do processo	25
Artigo 56.º - Apresentação da defesa	26
Artigo 57.º - Realização de novas diligências	26
Artigo 58.º - Alegações	27
Capítulo VII - Do julgamento	27



Artigo 59.º - Julgamento	27
Artigo 60.º - Suspensão da sanção disciplinar	27
Artigo 61.º - Notificação dos Acórdãos	28
Artigo 62.º - Execução das decisões	28
Artigo 63.º - Suspensão ou cancelamento compulsivo da inscrição	28
Artigo 64.º - Reinscrição após suspensão oficiosa ou compulsiva	29
Artigo 65.º - Registo disciplinar	29
Capítulo VIII - Recurso	29
Artigo 66.º - Recursos	29
Artigo 67.º - Decisão irrecorríveis	30
Artigo 68.º - Legitimidade	30
Artigo 69.º - Prazo	30
Artigo 70.º - Efeito do recurso	30
Artigo 71.º - Interposição	30
Artigo 72.º - Tramitação	31
Artigo 73.º - Prazo para a decisão	31
Capítulo IX - Processo de revisão	32
Artigo 74.º - Condições de concessão de revisão	32
Artigo 75.º - Legitimidade	32
Artigo 76.º - Decisão sobre o requerimento	32
Artigo 77.º - Tramitação	32
Capítulo X - Processo de Reabilitação	33
Artigo 78.º - Reabilitação	33
Capítulo XI - Pareceres	34
Artigo 79.º - Pedido Parecer	34
Artigo 80.º - Forma e prazos dos pareceres	34
Artigo 81.º - Incompatibilidades	34
Capítulo XII - Disposições Finais	34
Artigo 82.º - Assessoria e secretariado)	34
Artigo 83.º - Contabilistas Certificados Estagiários	35
Artigo 84.º - Omissões	35
Artigo 85.º - Disposição transitórias)	35
Artigo 86.º - Publicação e entrada em vigor	35



## **Capítulo I**

### **Disposições gerais**

#### **Artigo 1.º**

##### **Jurisdição disciplinar**

Os contabilistas certificados, efetivos ou estagiários, e as sociedades de profissionais estão sujeitos à jurisdição disciplinar do conselho jurisdicional da Ordem dos Contabilistas Certificados, nos termos previstos no Estatuto da Ordem dos Contabilistas Certificados, doravante designado por Estatuto, no Código Deontológico e nos respetivos regulamentos.

#### **Artigo 2.º**

##### **Infração disciplinar**

1. Considera-se infração disciplinar toda a ação ou omissão que consista em violação por qualquer membro da Ordem dos Contabilistas Certificados, doravante Ordem, dos deveres consignados na lei, no Estatuto, Código Deontológico dos Contabilistas Certificados ou nos respetivos regulamentos e demais disposições legais.
2. A infração disciplinar é:
  - a) Leve, quando o arguido viole de forma negligente os deveres profissionais a que se encontra adstrito no exercício da profissão, de que não resulte prejuízo para o cliente ou terceiro, nem ponha em causa a dignidade e prestígio da profissão;
  - b) Grave, quando o arguido viole com dolo ou culpa grave, os deveres profissionais a que se encontra adstrito no exercício da profissão de que resultem prejuízos para o cliente ou terceiros, que ponha em causa a dignidade e o prestígio da profissão;
  - c) Muito grave, quando o arguido viole com dolo ou culpa grave, os deveres profissionais a que se encontra adstrito no exercício da profissão, resultem em prejuízos para o cliente ou terceiros, que ponha em causa a dignidade e o prestígio da profissão e que também constitua crime punível com pena de prisão superior a três anos.
3. As infrações disciplinares previstas no Estatuto e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis são puníveis a título de dolo ou negligência.
4. A tentativa é punível.



### **Artigo 3.º**

#### **Competência disciplinar**

1. É da competência do conselho jurisdicional da Ordem o exercício do poder disciplinar.
2. O exercício do poder disciplinar tem por base participações remetidas por contabilistas certificados, pelos tribunais, por qualquer autoridade pública ou por qualquer pessoa singular ou coletiva devidamente identificada, direta ou indiretamente afetada e com conhecimento de factos suscetíveis de integrarem infração disciplinar.
3. O Ministério Público e as demais entidades com poderes de investigação criminal devem dar conhecimento à Ordem das participações apresentadas contra contabilistas certificados por atos relacionados com o exercício da profissão.
4. O exercício do poder disciplinar pode também resultar do conhecimento direto, pelos órgãos da Ordem, de factos suscetíveis de integrar infração disciplinar.
5. O processo disciplinar é instaurado por deliberação exclusiva do conselho jurisdicional.

### **Artigo 4.º**

#### **Concorrência de responsabilidades**

1. A responsabilidade disciplinar dos membros perante a Ordem, decorrente da prática de infrações é independente da responsabilidade disciplinar perante a respetiva entidade patronal, por infração dos deveres emergentes de relações de trabalho.
2. A responsabilidade disciplinar é independente da eventual responsabilidade civil ou criminal.

### **Artigo 5.º**

#### **Responsabilidade disciplinar dos profissionais em livre prestação de serviços**

Os profissionais que prestem serviços em território nacional em regime de livre prestação são equiparados aos membros da Ordem para efeitos disciplinares, nos termos da Lei n.º 9/2009, de 04 de março, alterada pelas Leis n.ºs 41/2012, de 28/08, 25/2014, de 02/05 e 26/2017 de 30/05.



### **Artigo 6.º**

#### **Responsabilidade dos sócios, colaboradores e das sociedades de profissionais de contabilistas certificados**

Os sócios de uma sociedade profissional de contabilistas certificados respondem pelos atos profissionais que pratiquem ou omitam e pelos dos seus colaboradores, nos termos do art.º 120.º do EOCC, sem prejuízo da especificidade inerente aos contabilistas certificados e da responsabilidade solidária da sociedade.

### **Artigo 7.º**

#### **Participações**

1. A participação deve ser redigida em língua portuguesa e deve ser inteligível, devendo conter a identificação dos factos suscetíveis de constituírem a prática de infração disciplinar, identificação do contabilista certificado em causa, manifestando de forma clara e inequívoca intenção de participação disciplinar.
2. Se a participação for apresentada por uma sociedade, deverá a mesma ser subscrita pelo legal representante.
3. A participação deverá ainda ser acompanhada de todos os meios de prova conhecidos.
4. Serão arquivadas, mediante deliberação justificada, as participações julgadas ininteligíveis ou por manifesta falta de fundamento material ou legal, nomeadamente quando a participação relate factos que não integrem a violação de qualquer norma estatutária ou deontológica ou quando a matéria se encontre prescrita disciplinarmente.
5. A deliberação de arquivamento é sempre notificada ao participante e ao contabilista certificado visado, devendo na notificação a enviar a este último incluir a menção de que caso deseje poderá solicitar cópia da participação.
6. Poderá ser promovida a realização de diligências preliminares sumárias destinadas a determinar a viabilidade e regularidade da participação apresentada.
7. Quando se conclua que a participação é infundada e apresentada com o intuito claro e manifesto de prejudicar o contabilista certificado ou que contém matéria difamatória, caluniosa ou injuriosa, o conselho jurisdiccional participa o facto, ao conselho diretivo para os fins tidos por convenientes, sem prejuízo de instauração oficiosa do processo ao contabilista certificado participante, se for este o caso.



## Artigo 8.º

### Prescrição do procedimento disciplinar

1. O direito de instaurar procedimento disciplinar prescreve passados três anos sobre a data em que o facto tiver sido cometido ou se, conhecido o facto, a entidade competente, nos três meses seguintes à data do conhecimento, não instaurar o procedimento disciplinar.
2. Se o facto qualificado de infração disciplinar for também considerado infração criminal e os prazos de prescrição do procedimento criminal forem superiores a três anos, aplicar-se-ão ao procedimento disciplinar os prazos estabelecidos na lei penal.
3. O prazo de prescrição do processo disciplinar suspende -se durante o tempo em que:
  - a) O processo disciplinar estiver suspenso, a aguardar despacho de acusação ou de pronúncia em processo penal;
  - b) A decisão final do processo disciplinar não puder ser notificada ao arguido, por motivo que lhe seja imputável.
4. A suspensão, quando resulte da situação prevista na alínea b) do número anterior, não pode ultrapassar o prazo de dois anos.
5. O prazo prescricional continua a correr a partir do dia em que cessar a causa da suspensão.
6. O prazo de prescrição do processo disciplinar interrompe -se com a notificação ao arguido:
  - a) Da instauração do processo disciplinar;
  - b) Da acusação.
7. Após cada período de interrupção começa a correr novo prazo de prescrição.
8. Quando, com fundamento nos mesmos factos, tiver sido instaurado processo-crime contra o contabilista certificado, pode ser ordenada a suspensão do processo disciplinar por um período máximo de 12 meses, devendo a autoridade judiciária em qualquer caso, ordenar a remessa à Ordem de cópia do despacho de acusação ou pronúncia.





### **Artigo 9.º**

#### **Efeitos do cancelamento ou da suspensão da inscrição**

1. O pedido de cancelamento da inscrição do contabilista certificado visado, em data posterior à data da instauração do processo disciplinar ou abertura do processo de inquérito, não faz cessar a responsabilidade disciplinar por infrações anteriormente praticadas.
2. Durante o tempo de suspensão da inscrição o membro da Ordem continua sujeito ao poder disciplinar da Ordem.

### **Artigo 10.º**

#### **Desistência da participação ou do procedimento disciplinar**

A desistência da participação ou do procedimento disciplinar pelo interessado nos factos participados extingue o procedimento disciplinar, exceto se os factos indiciados puderem afetar a dignidade e o prestígio da Ordem e da profissão.

### **Artigo 11.º**

#### **Instrutor**

Compete ao conselho jurisdicional nomear instrutor, que deve ser preferencialmente licenciado em direito e não contabilista certificado.

### **Artigo 12.º**

#### **Disciplina dos atos processuais**

Compete ao instrutor promover pelo andamento da instrução do processo e manter a disciplina e regularidade nos respetivos atos.

### **Artigo 13.º**

#### **Local da instrução**

A instrução do processo realiza-se, por norma, na sede da Ordem.

### **Artigo 14.º**

#### **Natureza secreta do processo**

1. O processo disciplinar é de natureza secreta até à acusação.
2. Antes do despacho de acusação, o instrutor pode propor ao conselho jurisdicional o levantamento do segredo de justiça, quando não haja inconveniente para a instrução.



3. No interesse da instrução, pode o instrutor fornecer ao titular do interesse direto nos factos participados e ao contabilista certificado visado, cópia de peças do processo a fim de sobre elas se pronunciarem.
4. A passagem de certidões, só pode ser autorizada por deliberação do conselho jurisdicional, mediante requerimento em que se indique o fim a que se destinam e ouvido o instrutor, bem como o pagamento das taxas fixadas no Regulamento das Taxas e Emolumentos da Ordem dos Contabilistas Certificados.
5. Só serão passadas certidões destinadas à defesa de interesses legítimos do requerente, podendo o seu uso ser condicionado, sob pena de incorrer em responsabilidade disciplinar ou criminal.
6. Se o requerente referido no número anterior for contabilista certificado e não respeite a natureza secreta do processo, nos termos do presente artigo, é instaurado por esse facto, novo procedimento disciplinar.

#### **Artigo 15.º**

##### **Constituição de mandatário**

O contabilista certificado poderá constituir mandatário, em qualquer fase do processo mediante procuração bastante que lhe confira os necessários poderes.

#### **Artigo 16.º**

##### **Pendência de processos**

1. Se contra o mesmo contabilista certificado penderem vários processos disciplinares, serão todos apensados ao mais antigo, de forma a ser proferida uma só decisão e aplicada uma só sanção disciplinar, ficando a instrução de todos eles a cargo do instrutor daquele.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a apensação não será efetuada se dela resultarem inconvenientes manifestos, designadamente, morosidade na instrução ou prescrição do procedimento disciplinar ou se os novos processos forem instaurados depois de proferida acusação no mais antigo.

#### **Artigo 17.º**

##### **Data de entrada**

À data de entrada dos documentos no conselho jurisdicional será neles aposta a data no ato da apresentação, incorrendo em responsabilidade disciplinar quem a alterar, seja para que finalidade for.



### **Artigo 18.º**

#### **Responsabilidade pela guarda dos processos**

Os processos disciplinares ficarão à guarda e à responsabilidade do conselho jurisdiccional até à entrega formal, através de auto de entrega ao conselho diretivo.

### **Artigo 19.º**

#### **Notificações**

1. As notificações e comunicações aos sujeitos e intervenientes processuais no âmbito dos processos de inquérito ou disciplinar são efetuadas por carta registada com aviso de receção ou através de transmissão eletrónica de dados.
2. As notificações de abertura ou instauração de processo, os despachos de acusação, as alegações e os acórdãos são expedidos, simultaneamente por carta registada com aviso de receção e por transmissão eletrónica de dados.
3. Não sendo possível a notificação do despacho de acusação e do acórdão por meio de carta registada com aviso de receção e por correio eletrónico, deverá proceder-se às diligências necessárias com vista à respetiva publicação na 2.ª Série do Diário da República.
4. A publicação de aviso na 2ª Série do Diário da República, no caso do despacho de acusação, deverá conter a menção de que se encontra pendente na Ordem procedimento disciplinar e indicar o prazo fixado para apresentação de defesa.
5. No caso do acórdão, o aviso deve conter a identificação do número do processo disciplinar, o número do acórdão, a respetiva data, a identificação do contabilista certificado arguido, a sanção disciplinar aplicada e as normas infringidas.
6. A notificação ao contabilista certificado visado da decisão de instauração de processo de inquérito ou abertura de processo disciplinar, para efeitos de exercício do direito ao contraditório, considera-se efetuada, ainda que a mesma seja devolvida, não dando lugar à repetição da diligência.

### **Artigo 20.º**

#### **Conhecimento ao Ministério Público**

Dos factos suscetíveis de configurarem a prática de crime público, que cheguem ao conhecimento do conselho jurisdiccional, dará este Órgão conhecimento dos mesmos ao conselho diretivo da Ordem. para os efeitos tidos por conveniente.



## **CAPÍTULO II**

### **Sanções disciplinares**

#### **Artigo 21.º**

##### **Tipos de sanções disciplinares**

1. As sanções disciplinares aplicáveis aos contabilistas certificados são as seguintes:
  - a) Advertência;
  - b) Multa;
  - c) Suspensão até três anos;
  - d) Expulsão.
  
2. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do número anterior, que vierem a ser aplicadas aos contabilistas certificados, sem prejuízo do disposto no artigo 61º n.º 4 do presente Regulamento, serão comunicadas pelo conselho diretivo, à Autoridade Tributária e Aduaneira e às entidades a quem os contabilistas certificados punidos prestem serviços.
  
3. Cumulativamente com qualquer das sanções, pode ser imposta a restituição de quantias, designadamente honorários e documentos.

#### **Artigo 22.º**

##### **Caracterização das sanções**

1. A sanção de advertência consiste no mero reparo pela irregularidade praticada, sendo registada em livro próprio.
  
2. A sanção de multa consiste no pagamento de quantia certa e não poderá exceder o quantitativo correspondente a dez vezes a retribuição mensal mínima garantida mais elevada em vigor à data da prática da infração.
  
3. A sanção de suspensão consiste no impedimento temporário de exercício das funções de contabilista certificado.
  
4. A sanção de expulsão consiste no impedimento definitivo do exercício das funções de contabilista certificado, sem prejuízo da reabilitação, quando requerida.



### **Artigo 23.º**

#### **Sanção acessória**

À sanção de suspensão pode ser atribuído o efeito de inibição, até cinco anos, para o exercício de funções nos órgãos da Ordem.

### **Artigo 24.º**

#### **Aplicação das sanções**

1. A sanção de advertência é aplicada a infrações leves, cometidas no exercício da profissão.
2. A sanção de multa é aplicada a casos de negligência bem como ao não exercício efetivo do cargo na Ordem para o qual o contabilista certificado tenha sido eleito.
3. O incumprimento dos pagamentos mencionados na alínea c) do artigo 75.º por um período superior a 180 dias, desde que não satisfeito no prazo concedido pela Ordem e constante de notificação expressamente efetuada nos termos do artigo 84.º, dá lugar à aplicação de sanção não superior a multa.
4. A sanção de suspensão é aplicada aos contabilistas certificados que, em casos de negligência ou desinteresse dos seus deveres profissionais:
  - a) Subscrevam declarações fiscais, demonstrações financeiras e seus anexos fora das condições exigidas no n.º 3 do artigo 70.º do Estatuto;
  - b) Quebrem o segredo profissional, fora dos casos admitidos pela alínea c) do n.º 1 do artigo 72.º do Estatuto;
  - c) Abandonem, sem justificação, os trabalhos aceites;
  - d) Divulguem ou deem a conhecer, por qualquer modo, segredos industriais ou comerciais das entidades a que prestem serviços de que tomem conhecimento no exercício das suas funções;
  - e) Se sirvam em proveito próprio ou de terceiros de factos de que tomem conhecimento no exercício das suas funções;



- f) Não procedam, com culpa, ao pagamento de quotas, por um período superior a 12 meses, sem prejuízo do disposto no n.º 5 do artigo 18.º da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro;
  - g) Recusem, sem justificação, a assinatura das declarações fiscais, demonstrações financeiras e seus anexos, referidas no n.º 2 do artigo 72.º do Estatuto;
  - h) Violem as limitações impostas pelo artigo 71.º do Estatuto, relativamente à angariação de clientela;
  - i) Retenham, sem motivo justificado, para além do prazo estabelecido no Código Deontológico, documentação contabilística ou livros da sua escrituração;
  - j) Retenham ou não utilizem para os fins a que se destinam, importâncias que lhes sejam entregues pelos seus clientes ou entidades patronais;
  - k) Não deem cumprimento ao estabelecido no artigo 74.º do Estatuto;
  - l) Não cumpram, de forma reiterada, com zelo e diligência, as suas funções profissionais, ou não observem, na execução das contabilidades pelas quais sejam responsáveis as normas técnicas, nos termos previstos no artigo 10.º do Estatuto.
5. A sanção de expulsão é aplicável aos casos em que o contabilista certificado:
- a) Incorra nas situações descritas nas alíneas *d)* e *e)* do número anterior, se da sua conduta resultarem graves prejuízos para as entidades a que preste serviços;
  - b) Pratique dolosamente quaisquer atos que, direta ou indiretamente, conduzam à ocultação, destruição, inutilização ou viciação dos documentos, das declarações fiscais ou das demonstrações financeiras a seu cargo;
  - c) Forneça documentos ou informações falsos, inexatos ou incorretos, que tenham induzido em erro a deliberação que teve por base a sua inscrição na Ordem;



- d) Seja condenado judicialmente em pena de prisão superior a cinco anos, por crime doloso relativo a matérias de índole profissional dos contabilistas certificados.

#### **Artigo 25.º**

##### **Medida e graduação das sanções**

A aplicação das sanções tem em conta o disposto no artigo anterior, ao grau de culpa e à personalidade do contabilista certificado, bem como todas as circunstâncias em que a infração tiver sido cometida.

#### **Artigo 26.º**

##### **Unidade e acumulação de infrações**

1. Não pode aplicar-se ao mesmo contabilista certificado mais de uma sanção disciplinar por cada infração cometida ou pelas infrações acumuladas que sejam apreciadas num só processo.
2. O disposto no número anterior aplica-se no caso de infrações apreciadas em mais de um processo, desde que apensadas.

#### **Artigo 27.º**

##### **Atenuantes especiais**

1. São circunstâncias atenuantes especiais da infração disciplinar:
  - a) A confissão espontânea da infração;
  - b) A colaboração com as entidades competentes;
  - c) O exercício da atividade profissional, por mais de cinco anos, sem aplicação de qualquer sanção disciplinar.

#### **Artigo 28.º**

##### **Agravantes especiais**

1. São circunstâncias agravantes especiais da infração disciplinar:



2. A vontade deliberada de, pela conduta seguida, produzir resultados prejudiciais ao prestígio da Ordem ou aos interesses gerais específicos da profissão;
  3. A premeditação;
  4. O conluio para a prática da infração com as entidades a que prestem serviços;
  5. O facto de a infração ser cometida durante o cumprimento de uma sanção disciplinar;
  6. A reincidência;
  7. A cumulação de infrações.
  8. A premeditação consiste no desígnio previamente formado da prática da infração.
- 
- 2 A reincidência dá-se quando a infração é cometida antes de decorrido um ano sobre o dia em que tiver findado o cumprimento da sanção imposta por virtude de infração anterior.
  - 3 A cumulação dá-se quando duas ou mais infrações são cometidas na mesma ocasião ou quando uma é cometida antes de ter sido punida a anterior.

### **Artigo 29.º**

#### **Circunstâncias dirimentes**

1. São circunstâncias dirimentes da responsabilidade disciplinar:
  - a) A coação física e psicológica;
  - b) A privação accidental e involuntária do exercício das faculdades intelectuais no momento da prática do ato ilícito;
  - c) A legítima defesa própria ou alheia;
  - d) A não exigibilidade de conduta diversa;
  - e) O exercício de um direito ou o cumprimento de um dever.





### **Artigo 30.º**

#### **Prescrição das sanções**

1. As sanções disciplinares prescrevem nos prazos seguintes, a contar da data em que a decisão se tornar definitiva:
  - a) Seis meses, para as sanções de advertência e de multa;
  - b) Três anos, para a sanção de suspensão;
  - c) Cinco anos, para a sanção de expulsão.

### **Artigo 31.º**

#### **Destino e pagamento das multas**

1. O produto das multas reverte para a Ordem.
2. As multas devem ser pagas no prazo de trinta dias a contar da notificação da decisão condenatória.
3. À cobrança coerciva das multas é aplicável o disposto no n.º 2 do artigo 7º do Estatuto.

### **Artigo 32.º**

#### **Despesas do processo**

1. O processo disciplinar está isento do pagamento de custas, exceto nos casos previstos na lei, nos regulamentos ou outras deliberações da Ordem.
2. Estão sujeitas ao pagamento de taxas e emolumentos, quaisquer cópias extraídas do processo, nos termos do disposto no Regulamento de Taxas e Emolumentos da Ordem dos Contabilistas Certificados.

### **Artigo 33.º**

#### **Obrigatoriedade**

A aplicação de uma sanção disciplinar é sempre precedida do apuramento dos factos e da responsabilidade disciplinar em processo próprio, nos termos previstos no Estatuto, Código Deontológico e no presente regulamento disciplinar.



### **CAPÍTULO III**

#### **Forma do processo**

#### **Artigo 34.º**

##### **Processo disciplinar**

1. O processo disciplinar é regulado pelo Estatuto e pelo presente regulamento disciplinar.
2. O processo disciplinar é composto pelas seguintes fases:
  - a) Instrução;
  - b) Defesa do Contabilista Certificado;
  - c) Decisão;
  - d) Execução.
3. Independentemente da fase do processo disciplinar, são asseguradas ao contabilista certificado todas as garantias de defesa nos termos gerais de direito.

#### **Artigo 35.º**

##### **Validade dos atos processuais**

1. Os atos processuais valem desde que assinados e rubricados por quem presidir à diligência e por quem os escreva.
2. Todos os atos e termos do processo, quando manuscritos, deverão sê-lo com letra legível.
3. Os acórdãos e os despachos que hajam de ser notificados ao contabilista certificado e demais intervenientes no processo são obrigatoriamente objeto de tratamento informático, devendo ser numerados, assinados pelos seus autores e rubricada cada folha não assinada.

#### **Artigo 36.º**

##### **Prazos para a prática de atos processuais**

1. Na falta de disposição especial, será de dez dias úteis o prazo para a prática dos atos processuais.



2. A contagem do prazo referido no número anterior como a dos demais especialmente previstos no Estatuto, no Código Deontológico e Regulamento, efetuam-se nos termos estabelecidos no Código do Procedimento Administrativo.

### **Artigo 37.º**

#### **Forma do procedimento disciplinar**

O procedimento disciplinar pode comportar as seguintes formas:

- a) Processo de inquérito;
- b) Processo disciplinar.

### **Artigo 38º**

#### **Processo disciplinar**

O processo disciplinar é o meio utilizado, sempre que ao contabilista certificado sejam imputados factos devidamente concretizados, em documentos, que constituem infração disciplinar.

### **Artigo 39.º**

#### **Processo de inquérito**

1. Aplica-se o processo de inquérito quando não seja possível identificar claramente a existência de uma infração disciplinar ou o respetivo contabilista certificado infrator, impondo-se a realização de diligências sumárias para o esclarecimento ou concretização dos factos em causa.
2. Logo que se mostrem minimamente concretizados ou esclarecidos os factos participados, sendo eles suscetíveis de constituir infração, bem como a identificação do contabilista certificado infrator, é proposta a imediata conversão do processo de inquérito em processo disciplinar, mediante relatório concisamente fundamentado.

### **Artigo 40.º**

#### **Regulação do processo de inquérito**

O processo de inquérito segue as normas aplicáveis ao processo disciplinar, em tudo o que não esteja especialmente previsto.



## **CAPÍTULO IV**

### **Da fase instrutória**

#### **Artigo 41.º**

#### **Instrução do processo disciplinar**

1. O instrutor do processo notifica as partes, da data da deliberação da sua nomeação como instrutor e a da data em que deu início à instrução.
2. Na notificação remetida ao contabilista certificado visado, será concedido o prazo de dez dias, para aquele, querendo, responder sobre o objeto da participação.
3. Sempre que houver alterações quanto à nomeação do instrutor, serão as partes interessadas notificadas pelo conselho jurisdicional.
4. A instrução do processo disciplinar deve o instrutor tentar atingir a verdade material, remover os obstáculos ao seu regular e rápido andamento e, sem prejuízo do direito de defesa, recusar mediante suficiente fundamentação o que for inútil, desnecessário ou dilatatório.
5. As diligências de instrução visam, exclusivamente, apurar a existência de indícios da prática por ação ou omissão de infração disciplinar.
6. Na instrução, são admissíveis todos os meios de prova admitidos em direito.
7. O interessado ou o contabilista certificado podem requerer ao instrutor todas as diligências de prova que considerem necessárias ao apuramento da verdade.
8. Quando o instrutor julgue suficiente a prova produzida, pode, em despacho fundamentado, indeferir o requerimento referido no número anterior, notificando o requerente do mesmo.
9. A forma dos atos, quando não esteja expressamente regulada, deve ajustar-se ao fim em vista e limitar-se ao indispensável para o atingir.
10. A tramitação e instrução dos processos disciplinares e de inquérito regem-se pelos princípios da verdade material, da cooperação entre sujeitos processuais e a celeridade, assegurando-se todas as garantias de defesa.



### **Artigo 42.º**

#### **Prova documental**

1. Com a participação serão juntos os documentos destinados à prova dos factos em que assenta a denúncia.
2. Será, todavia, admitida a junção, até às alegações, de qualquer documento que não tenha sido possível obter anteriormente ou quando, por razões atendíveis, tenha sido prorrogado o prazo para a sua junção.

### **Artigo 43.º**

#### **Prova testemunhal na fase da instrução**

1. Não podem ser apresentadas mais de 5 (cinco) testemunhas por cada facto, não podendo exceder (20) vinte no seu total.
2. As testemunhas serão notificadas do dia, hora e local em que devem comparecer para serem ouvidos; mas o instrutor poderá ouvir outras pessoas que, porventura, se encontrem presentes.
3. Os depoimentos e declarações são reduzidos a escrito, cabendo ao instrutor a redação do auto de declarações.
4. O participante e o contabilista certificado ou o seu mandatário, quando presentes, poderão, findo o interrogatório, requerer ao instrutor que formule novas perguntas tendentes ao completo esclarecimento do depoimento ou declarações prestadas.
5. No final, os depoimentos e declarações serão lidos a quem os produziu, que, com o instrutor, os assinará e rubricará.
6. São admitidas, a requerimento das partes, acareações entre testemunhas, declarantes, participantes, titular de interesse direto nos factos participados e contabilista certificados e entre uns e outros.

### **Artigo 44.º**

#### **Termo da instrução**

Finda a instrução, o instrutor profere, despacho de acusação ou emite parecer fundamentado em que conclua pelo arquivamento do processo ou por que este fique a aguardar a produção de melhor prova.



## **Secção I Incidentes**

### **Artigo 45.º Indicação dos incidentes**

1. São incidentes em processo disciplinar:
  - a) A suspensão preventiva do contabilista certificado;
  - b) Os impedimentos legais;
  - c) A suspeição;
  - d) A escusa;
  - e) A falsidade.
  
2. Os incidentes são autuados por apenso ao processo em que foram deduzidos.

### **Artigo 46.º Suspensão preventiva**

1. Depois de deduzida a acusação, pode ser ordenada a suspensão preventiva do contabilista certificado caso:
  - a) Se verifique a possibilidade da prática de novas infrações disciplinares ou a tentativa de perturbar o andamento da instrução do processo;
  - b) O arguido tenha sido pronunciado por crime cometido no exercício da profissão ou por crime a que corresponda pena de prisão superior a três anos ou multa superior a 700 dias.
  
2. A suspensão preventiva não pode exceder 90 dias e deve ser descontada na sanção de suspensão, quando aplicável.
  
3. O julgamento dos processos disciplinares em que o contabilista certificado se encontra suspenso preventivamente prefere a todos os demais.
  
4. A suspensão preventiva é comunicada, pelo conselho diretivo da Ordem, à Autoridade Tributária e à entidade a quem o contabilista certificado em causa preste serviços.



### **Artigo 47.º** **Impedimentos**

O regime relativo aos impedimentos e suspeições encontra-se regulado no Código do Procedimento Administrativo, aplicável com as necessárias adaptações.

### **Artigo 48.º** **Suspeição do instrutor**

1. As partes podem deduzir a suspeição do instrutor do processo disciplinar, devidamente fundamentada, quando ocorram circunstâncias em virtude das quais se possa razoavelmente suspeitar da isenção e retidão da sua conduta, designadamente:
  - a) Quando o instrutor tenha sido direta ou indiretamente atingido pela infração;
  - b) Quando o instrutor seja parente na linha reta ou até ao 3.º grau na linha colateral do contabilista certificado, do participante ou pessoa que tenha, em relação ao objeto do processo, interesse que lhe permitisse ser parte no mesmo, ou de alguém que, com os referidos indivíduos, viva em economia comum;
  - c) Quando esteja pendente processo judicial em que o instrutor e o contabilista certificado ou o participante sejam intervenientes;
  - d) Quando o instrutor seja credor ou devedor do contabilista certificado ou do participante ou de alguém seu parente na linha reta ou até ao 3.º grau na linha colateral;
  - e) Quando haja inimizade grave ou grande intimidade entre o contabilista certificado e o instrutor ou entre este e o participante ou o ofendido;
2. O Conselho Jurisdicional delibera, no prazo máximo de cinco dias o incidente de suspeição e em caso disso, deverá nomear novo instrutor.

### **Artigo 49.º** **Escusa do instrutor**

1. O instrutor pode requerer que seja dispensado de intervir na causa quando se verifique, alguma das situações referidas no artigo anterior, como por outras



- circunstâncias ponderosas, entenda que pode suspeitar-se da sua imparcialidade.
2. O pedido é apresentado antes de proferido o primeiro despacho ou antes da primeira intervenção no processo, se esta for anterior a qualquer despacho.
  3. Quando forem supervenientes os factos que justifiquem o pedido ou o conhecimento deles pelo instrutor, a escusa é solicitada antes do primeiro despacho ou intervenção no processo, posterior a esse conhecimento.
  4. O pedido contém a indicação precisa dos factos que o justifiquem e é dirigido ao conselho jurisdicional, que delibera, no prazo máximo de cinco dias o incidente de escusa, nomeando novo instrutor.

#### **Artigo 50.º**

##### **Falsidade**

1. O incidente de falsidade apenas pode ser deduzido contra documento que influa no julgamento, e no prazo de dez dias a contar da notificação da sua junção aos autos.
2. Quando admitido, será instruído e julgado com o processo principal.
3. Havendo fundada suspeita de falsidade de um documento será remetido ao conselho diretivo, cópia do mesmo, para os efeitos legais e tidos por conveniente.

#### **Capítulo V**

##### **Da acusação**

#### **Artigo 51.º**

##### **Despacho de acusação**

1. Quando da instrução resultarem indícios suficientes da existência de falta disciplinar, o instrutor redigirá despacho de acusação devidamente fundamentado, em que especificará:
  - a) A identidade do contabilista certificado visado;
  - b) Os factos imputados e as circunstâncias em que os mesmos foram praticados;





- c) As normas e regulamentos infringidos;
- d) O prazo para a apresentação de defesa.

## **Capítulo VI Da defesa**

### **Artigo 52.º Defesa**

O prazo para apresentar a defesa é perentório e só em caso de justo impedimento poderá ser excedido, cabendo ao instrutor, em despacho fundamentado, deferir ou indeferir o requerimento respetivo.

### **Artigo 53.º Exercício do direito de defesa**

1. O contabilista certificado pode deduzir a sua defesa, no prazo de vinte dias, a contar da notificação da acusação.
2. O contabilista certificado pode organizar a sua defesa pessoalmente ou nomear, para o efeito, um representante mandatado com poderes especiais para esse efeito.

### **Artigo 54.º Exame do processo**

Durante o prazo para apresentação da defesa e até à decisão, o processo pode ser consultado na sede da Ordem pelo contabilista certificado ou por mandatário constituído, podendo requerer, a suas expensas, fotocópias do processo, no todo ou em parte, salvo se o instrutor o não permitir, por motivo ponderoso e devidamente fundamentado.

### **Artigo 55.º Confiança do processo**

1. O contabilista certificado visado ou o respetivo mandatário constituído podem solicitar ao conselho jurisdicional, durante o prazo de apresentação de defesa, a confiança do processo disciplinar, nos termos e sob a cominação previstos no Código do Processo Civil, aplicável com as necessárias adaptações.



2. O contabilista certificado que não entregue o processo dentro do prazo que lhe tiver sido fixado é notificado para em dois dias justificar o seu procedimento.
3. Caso não apresente justificação ou a mesma se revele improcedente, é instaurado, por esse facto, novo procedimento disciplinar.
4. Compete ao instrutor elaborar um auto de confiança do processo, no qual conste a sua data de entrega e devolução, devendo ficar assegurada cópia integral do mesmo, que fica à guarda do conselho jurisdicional.

#### **Artigo 56.º**

##### **Apresentação da defesa**

1. Na defesa, devem expor-se clara e concisamente os factos e as razões que a fundamentam.
2. Quando a defesa contiver expressões desrespeitosas será extraída cópia, devidamente autenticada, para efeitos criminais e disciplinares.
3. Com a defesa deve o contabilista certificado apresentar o rol de testemunhas, juntar documentos e requerer as diligências necessárias para o apuramento dos factos relevantes.
4. O contabilista certificado deve indicar os factos sobre os quais incidirá a prova, sendo convidado a fazê-lo, sob pena de indeferimento, na falta de indicação.
5. Não podem ser indicadas mais de cinco testemunhas por cada facto e o seu total não pode exceder o número de vinte.
6. Serão recusadas as provas e diligências impertinentes manifestamente dilatórias ou desnecessárias à descoberta da verdade dos factos.

#### **Artigo 57.º**

##### **Realização de novas diligências**

O instrutor pode ordenar a realização de novas diligências que considere necessárias para o apuramento da verdade.



### **Artigo 58.º**

#### **Alegações**

Realizadas as diligências a que se referem os artigos anteriores o participante e o contabilista certificado serão notificados para alegarem por escrito, querendo, no prazo de vinte dias.

## **Capítulo VII Do julgamento**

### **Artigo 59.º**

#### **Julgamento**

1. Finda a instrução, o processo é presente ao conselho jurisdicional para julgamento, sendo lavrado e assinado o respetivo acórdão.
2. As sanções de suspensão superiores a dois anos e a sanção de expulsão só podem ser aplicadas mediante decisão que obtenha dois terços dos votos dos membros do plenário do conselho jurisdicional ou da secção disciplinar do mesmo órgão, consoante o processo em questão, nos termos previstos nos n.ºs 1 e 2 do artigo 57.º do Estatuto.
3. Os membros do plenário ou da secção disciplinar do conselho jurisdicional, devem fazer constar em ata o seu voto vencido, como a sua fundamentação.

### **Artigo 60º**

#### **Suspensão da sanção disciplinar**

1. As sanções disciplinares previstas nas alíneas a) a c) do n.º 1 do artigo 21º do presente regulamento, podem ser suspensas quando, atendendo à personalidade do contabilista certificado, às condições da sua vida, à sua conduta anterior e posterior à infração e às circunstâncias desta, se conclua que a simples censura do comportamento e a ameaça da sanção disciplinar realizam de forma adequada e suficiente as finalidades da punição.
2. O tempo de suspensão das sanções disciplinares de advertência e multa, não é inferior a seis meses, nem superior a um ano.
3. O tempo de suspensão da sanção disciplinar de suspensão, não é inferior a um ano, nem superior a três anos.
4. Os tempos previstos no número anterior contam-se desde a data da notificação ao contabilista certificado da respetiva decisão.



### **Artigo 61.º**

#### **Notificação dos Acórdãos**

1. Os acórdãos finais são imediatamente notificados ao contabilista certificado e à entidade que haja participado a infração, sendo dos mesmos enviada cópia ao conselho diretivo.
2. O acórdão que aplica a sanção de suspensão ou expulsão é também notificado à entidade empregadora do infrator ou a quem este prestar serviços.

### **Artigo 62.º**

#### **Execução das decisões**

1. O cumprimento da sanção de suspensão ou expulsão tem início a partir do dia da respetiva notificação, ou não sendo notificado nos termos do artigo 19º n.º 1 do presente Regulamento, 15 dias após publicação de aviso na 2.ª série do *Diário da República*.
2. Se à data do início da suspensão estiver suspensa ou cancelada a inscrição do contabilista certificado arguido, o cumprimento da sanção de suspensão tem início a partir do dia imediato àquele em que tiver lugar o levantamento da suspensão da inscrição, ou da reinscrição, ou a partir da data em que termina a execução da anterior sanção de suspensão.
3. As sanções prevista nas alíneas c) e d) do artigo 21º do presente regulamento, são comunicadas, pelo conselho diretivo da Ordem à Autoridade Tributária e Aduaneira e às entidades a quem os contabilistas certificados punidos prestem serviços.
4. As comunicações referidas no número anterior devem ser efetuadas após:
  - a) Decorrido o prazo para apresentação do recurso nos termos do artigo 68º do presente regulamento e o mesmo não for apresentado;
  - b) A decisão de não atribuição de efeito suspensivo ao recurso;
  - c) A decisão sobre o recurso, ao qual tenha sido atribuído efeito suspensivo, que confirme a sanção disciplinar de suspensão ou expulsão.

### **Artigo 63.º**

#### **Suspensão ou cancelamento compulsivo da inscrição**

1. A Ordem suspende compulsivamente a inscrição dos contabilistas certificados a quem seja aplicada a sanção de suspensão.



2. A Ordem cancela compulsivamente a inscrição dos contabilistas certificados sempre que, relativamente a estes:
  - a) Deixar de se verificar qualquer das condições referidas no n.º 1 do artigo 16.º do Estatuto;
  - b) Seja aplicada a sanção de expulsão.
3. O disposto na alínea a) do n.º 2 não prejudica os direitos adquiridos ao abrigo da legislação aplicável na data da inscrição do contabilista certificado em causa.

#### **Artigo 64.º**

##### **Reinscrição após suspensão oficiosa ou compulsiva**

Os contabilistas certificados retomam automaticamente a plenitude dos seus direitos e deveres após terminado o período da suspensão oficiosa ou compulsiva.

#### **Artigo 65.º**

##### **Registo disciplinar**

1. As decisões finais serão levadas ao registo disciplinar do contabilista certificado punido.
2. Do extrato do registo disciplinar do contabilista certificado deve constar:
  - a) As sanções em que tenha sido condenado;
  - b) A data do acórdão e respetivo processo; e,
  - c) A data em que foi notificado do acórdão final.
3. Compete ao secretariado do conselho jurisdicional manter atualizado o registo disciplinar dos contabilistas certificados.

### **Capítulo VIII**

#### **Recurso**

#### **Artigo 66.º**

##### **Recursos**

1. Compete ao conselho jurisdicional em plenário, apreciar os recursos das decisões de aplicação das sanções de suspensão e expulsão, nos termos do artigo 57.º do Estatuto.



2. As deliberações do conselho jurisdicional são impugnáveis contenciosamente nos tribunais administrativos, nos termos da lei.

### **Artigo 67.º**

#### **Decisão irrecorríveis**

As decisões de mero expediente ou referentes à disciplina dos trabalhos não são passíveis de recurso, nos termos do artigo anterior.

### **Artigo 68.º**

#### **Legitimidade**

Para além do contabilista certificado, podem recorrer das deliberações tomadas a entidade que haja participado a infração.

### **Artigo 69.º**

#### **Prazo**

O recurso das decisões recorríveis pode ser interposto no prazo de 15 dias a contar da notificação do acórdão ou de 20 dias, a contar da publicação na 2.ª Série do Diário da República, nos termos do artigo 19.º do presente regulamento disciplinar.

### **Artigo 70.º**

#### **Efeito do recurso**

1. O recurso das decisões referidas no artigo 66.º do presente regulamento suspende a eficácia da decisão recorrida, exceto quando o conselho jurisdicional em plenário, fundamentadamente, considere que a sua não execução imediata causa prejuízo ao interesse público.
2. A suspensão prevista no número anterior não impede o interessado de propor ações nos tribunais administrativos na pendência do recurso administrativo, bem como de requerer a adoção de providências cautelares, nos termos da legislação aplicável.

### **Artigo 71.º**

#### **Interposição**

1. O requerimento de interposição do recurso é sempre motivado, mediante alegações escritas, sob pena de não admissão do mesmo, sendo, para tanto, facultada ao recorrente a consulta prévia do processo.



2. Com a motivação, que deve enunciar especificamente os fundamentos do recurso e terminar com a formulação de conclusões, pode o recorrente requerer a junção dos documentos que entenda convenientes, desde que os mesmos não pudessem ter sido apresentados até à decisão final objeto de recurso.

### **Artigo 72.º**

#### **Tramitação**

1. Recebido o recurso, o plenário do conselho jurisdicional no prazo de dez dias, delibera sobre a admissibilidade do mesmo e em caso disso, nomeia um instrutor, diferente do primeiro, para elaborar proposta de pronúncia sobre o recurso.
2. O recurso não é admitido quando a decisão for irrecorrível, quando for interposto fora de tempo, quando o recorrente não preencher as condições necessárias para recorrer, não vier acompanhado de alegações que o fundamentem ou por inadmissibilidade legal do meio utilizado.
3. Admitido o recurso, é notificado o interessado ou o órgão participante para responder no prazo de quinze dias, sendo-lhe facultada a consulta do processo.
4. O instrutor nomeado deve elaborar proposta de pronúncia sobre o recurso no prazo de trinta dias e remete-lo ao plenário do conselho jurisdicional.
5. O prazo referido no número anterior é elevado até ao máximo de noventa dias, quando haja lugar à realização de nova instrução ou diligências complementares.

### **Artigo 73.º**

#### **Prazo para a decisão**

1. O recurso deve ser decidido no prazo de 30 dias, a contar da receção por parte do plenário do conselho jurisdicional, da proposta de pronúncia sobre o recurso.
2. O plenário do conselho jurisdicional não fica obrigado à proposta de pronúncia, fundamentando, quando não opte por aquela proposta.



## **Capítulo IX**

### **Processo de revisão**

#### **Artigo 74.º**

##### **Condições de concessão de revisão**

1. As decisões disciplinares definitivas apenas podem ser revistas pelo conselho jurisdicional, nos seguintes casos:
  - a) Quando se tenham descoberto novos factos ou novas provas documentais suscetíveis de alterar a decisão proferida e que não foi possível a sua apresentação no decurso da instrução;
  - b) Quando outra decisão transitada em julgado, declarar falsos quaisquer elementos de prova determinantes da decisão a rever.
2. A simples ilegalidade de forma ou de fundo do procedimento e da decisão disciplinar não constitui fundamento para a revisão.

#### **Artigo 75.º**

##### **Legitimidade**

O pedido de revisão das decisões deve ser formulado, em requerimento próprio, pelo contabilista certificado arguido ou através de mandatário, especialmente mandatado para tal.

#### **Artigo 76.º**

##### **Decisão sobre o requerimento**

Recebido o requerimento, o conselho jurisdicional, resolve no prazo de 30 dias, se deve ou não ser admitida a revisão do procedimento.

#### **Artigo 77.º**

##### **Tramitação**

1. Quando seja concedida a revisão, o requerimento e o despacho são apensos ao processo disciplinar, nomeando-se um instrutor diferente do primeiro.
2. A revisão pode conduzir à revogação ou alteração da decisão proferida no procedimento revisto, não podendo em caso algum ser agravada a pena.
3. A pendência de recurso não prejudica o requerimento da revisão do processo disciplinar.





4. A revisão do processo não suspende o cumprimento da sanção.
5. Julgando-se procedente a revisão é revogada ou alterada a decisão proferida no procedimento revisto.
6. A revogação produz os seguintes efeitos:
  - a) Cancelamento do registo da sanção disciplinar; e,
  - b) Anulação dos efeitos da sanção disciplinar.

## **Capítulo X** **Processo de reabilitação**

### **Artigo 78.º** **Reabilitação**

1. No caso de aplicação de sanção de expulsão, o contabilista certificado pode ser reabilitado, mediante requerimento devidamente fundamentado e desde que se preencha cumulativamente os seguintes requisitos:
  - a) Tenham decorrido mais de cinco anos sobre o trânsito em julgado da decisão que aplicou a sanção;
  - b) O reabilitando tenha revelado boa conduta, podendo, para o demonstrar, utilizar quaisquer meios de prova legalmente admissíveis.
2. Caso seja indeferida a reabilitação, o associado pode apresentar novo requerimento passados três anos da data do indeferimento.
3. A reabilitação fará cessar as incapacidades e demais efeitos da condenação ainda subsistentes, devendo ser registada no processo individual do contabilista certificado.
4. Ao processo de reabilitação aplica-se, com as necessárias adaptações, o previsto para o processo de revisão.



## **Capítulo XI**

### **Pareceres**

#### **Artigo 79.º**

##### **Pedido parecer**

O pedido de parecer quanto à existência de situações passíveis de procedimento disciplinar no exercício da profissão, deve ser articulado com questões concretas e objetivas, sob pena do conselho jurisdicional recusar a emissão do mesmo.

#### **Artigo 80.º**

##### **Forma e prazos dos pareceres**

Os pareceres devem ser sempre fundamentados e concluir de modo expresso e claro sobre todas as questões indicadas no pedido.

1. Os pareceres são emitidos no prazo de 30 dias, exceto quando o jurista responsável propuser ao conselho jurisdicional, fundamentadamente, prazo diferente, o qual não deve ser inferior a 10 dias, nem superior a 40 dias.

#### **Artigo 81.º**

##### **Incompatibilidades**

Sempre que existam fundadas dúvidas quanto à existência de situações passíveis de procedimento disciplinar no exercício da profissão ou sobre a existência de uma incompatibilidade, devem os contabilistas certificados solicitar um parecer ao Conselho Jurisdicional.

## **Capítulo XII**

### **Disposições finais**

#### **Artigo 82.º**

##### **Assessoria e secretariado**

1. O conselho jurisdicional, no desempenho das suas funções, é permanentemente assessorado por um assessor, nomeado pelo conselho diretivo.
2. O conselho jurisdicional pode propor ao conselho diretivo a designação de assessores especialistas, nomeadamente nas áreas contabilística, fiscal, jurídica e da segurança social para com ele colaborarem no exercício das suas funções.



3. No desempenho das suas funções, o conselho jurisdicional é igualmente assessorado por um secretariado, indicado pelo conselho diretivo, que ficará responsável por assegurar o normal funcionamento dos serviços administrativos.

### **Artigo 83.º**

#### **Contabilistas certificados estagiários**

O presente Regulamento Disciplinar é aplicável, com as necessárias adaptações, aos membros estagiários.

### **Artigo 84.º**

#### **Omissões**

Ao que não estiver previsto no presente regulamento são subsidiariamente aplicáveis, com as necessárias adaptações, os princípios consignados, designadamente, nos seguintes diplomas:

- a) O Estatuto e respetivos regulamentos;
- b) A Constituição da Republica Portuguesa;
- c) A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas; e
- d) O Código do Procedimento Administrativo; e

### **Artigo 85.º**

#### **Disposição transitórias**

1. Às infrações disciplinares praticadas antes da entrada em vigor deste Regulamento serão aplicáveis os preceitos do mesmo, quando forem em concreto, mais favoráveis aos arguidos.
2. Os preceitos de natureza processual são de aplicação imediata.

### **Artigo 86.º**

#### **Publicação e entrada em vigor**

O regulamento entra em vigor na data da respetiva publicação no Diário da República e ficará disponível para consulta no sítio da OCC na Internet.



Avenida Barbosa du Bocage, 45 | 1049-013 Lisboa  
Tel. 217 999 700 Fax. 217 957 332 Email geral@occ.pt

[www.occ.pt](http://www.occ.pt)